

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2020 DO CONSELHO DE CÂMPUS - CONCAM SJC

Aos vinte e oito dias do mês de abril de dois mil e vinte, às treze horas e trinta minutos, na sala virtual de videoconferência do programa Microsoft Teams, reuniu-se o Conselho de Câmpus, convocado por meio da convocação 002/2020, do dia 16 de abril de dois mil e vinte, com a presença dos conselheiros: Lucas Furtado Rodrigues, Diana Damasceno Barreto Valeriano, Clécio Fischer, Lenice Massarin Figueiredo, Edna de Almeida Seixas Carvalho Pena, Irene Matsuno, Sofia Mielli Corasolla, Douglas Arcanjo de Lima, Margarete Yamamoto, Arthur Monteiro da Silva Cardoso, Jean Carlos Santos Lima Aniceto e Clayton Carneiro Ribeiro, sob a presidência do diretor geral Valdeci Donizete Gonçalves. Informa-se que, no decorrer da reunião o conselheiro Arthur Monteiro da Silva Cardoso se ausentou. **I – ABERTURA DA REUNIÃO:** O presidente do CONCAM deu por abertos os trabalhos, agradecendo a presença de todos e apresentou a ordem do dia. Os conselheiros presentes no último conselho aprovaram a ata referente ao dia 10 de março de 2020. Os demais que não estavam presentes na última reunião se abstiveram em aprovar a ata. O presidente Valdeci informa que será incluída, como última pauta do dia, a discussão para planejamento de volta às atividades presenciais no campus. Todos de acordo, deu-se início a Ordem do dia. **II – ORDEM DO DIA: 1.º assunto – Definição das datas e horário das reuniões ordinárias do Concam após consulta com conselheiros (sugerida pelos membros presentes na última reunião ordinária):** O secretário Gustavo Ferreira Canevare informa que, conforme decidido pelos membros presentes na reunião anterior, o horário das reuniões ordinárias do Concam ficou definido para às 13h30 (treze horas e trinta minutos). No entanto, como alguns membros se ausentaram naquela oportunidade, o secretário verificou posteriormente, por e-mail, se algum membro discorda do horário definido. O membro discente, Jean Carlos Santos Lima Aniceto, se manifestou a favor do horário sendo às 13h (treze horas). Nesta segunda reunião ordinária, novamente em consulta, o presente membro concordou com o horário definido pela maioria e, sendo que todos continuaram de acordo, definiu-se o horário oficial das reuniões ordinárias do Concam para às 13h30 (treze horas e trinta minutos). Quanto às datas, conforme definido na primeira reunião ordinária, estas já estão preestabelecidas no calendário do campus, as quais foram definidas de forma a respeitar os horários de aulas dos conselheiros docentes. **2.º assunto – Aprovação do Curso de**



Continuação da ata da terceira reunião ordinária do Conselho de Câmpus CONCAM SJC

Aperfeiçoamento Interno (CAI) Curso de Reforço em Matemática Básica: A conselheira Lenice questiona a aprovação destes cursos CAI neste momento de pandemia, sugerindo uma discussão prevendo a volta às aulas antes da aprovação. O presidente Valdeci e o Diretor Adjunto Educacional, Fernando Henrique Gomes de Souza, responderam que esta modalidade de curso poderá ser realizada em momento posterior, quando a situação estiver normalizada, pois são cursos presenciais. Fernando informa ainda que a aprovação deste curso no Concam garante o acordo de cooperação do docente que irá ministrá-lo. Enfim, houve consenso entre os conselheiros para a aprovação do presente curso. **3.º assunto – Ações do Câmpus contra COVID 19:** foi mandado no e-mail do CONCAM, como anexo à convocação desta reunião, algumas ações realizadas pelos campi para o combate à Covid-19. Quanto às atividades realizadas pelo câmpus São José dos Campos, o presidente Valdeci esclarece algumas ações como fabricação e doação de máscaras para Taubaté em acordo de cooperação, pois em SJC os hospitais não tinham urgência. Quanto à fabricação de álcool em gel, alguns campi ficaram incumbidos desta ação por questões de condições materiais, de insumos, equipamentos e infraestrutura para garantir a segurança na assepsia, produção e qualidade do produto. A conselheira Lenice sugere da reitoria uma doação de máscaras para os alunos e termômetros para medição de temperatura dos mesmos. Valdeci informa que já existe a ação de doação de máscaras para os alunos, docentes e TAEs, e afirma que levará para a reitoria a questão dos termômetros. Joseane também informa que esta ação (disponibilização de termômetros aos campi) está no horizonte de possibilidades para o câmpus. A conselheira Lenice sugere ainda treinamentos dos alunos para utilização de máscaras e higienização na escola. Valdeci lembra que esta questão do planejamento de retorno às atividades presenciais será retomada na última pauta desta reunião, onde será discutida a atuação de uma comissão para tomadas de ações para a volta das atividades presenciais no câmpus. **4.º assunto – Informes DAE sobre atividades educacionais no período de quarentena:** Fernando informa as atividades realizadas neste período de quarentena: atividades de acompanhamento para inclusão e permanência do aluno na escola, atividades de acolhimento e conversa com os discentes, atividades e conversas com os representantes de sala e com os pais dos alunos do integrado, entre outras atividades pedagógicas como palestras online e questionários, as quais o diretor adjunto

*Continuação da ata da terceira reunião ordinária do Conselho de Câmpus CONCAM
SJC*

educacional ressalta que houve baixa adesão dos alunos no câmpus. Quanto aos questionários respondidos pelos alunos, foram cerca de 700, sendo que o restante que não respondeu (cerca de 500) será contatado pelo setor educacional do câmpus. No começo do isolamento a adesão dos alunos era maior, porém constata-se baixa adesão de atividades que não envolve nota. Valdeci informa que a reitoria, visando atender as demandas educacionais por meio de plataformas digitais e tecnológicas, está estudando a implementação de um sistema que integra o SUAP, RNP e Moodle, envolvendo treinamento dos docentes e alunos para a utilização destas plataformas. Estas propostas sobre aulas virtuais em ambiente ead serão adotadas mesmo quando voltar as aulas presenciais. A conselheira Lenice questiona sobre a acessibilidade dos alunos no ambiente online. Fernando responde que 7% dos alunos não possuem acesso à internet, mas cerca de 500 alunos não responderam, os quais serão contatados pela instituição, como dito anteriormente. O Diretor Educacional defende ainda que a implementação de acesso aos recursos online e digital pode ser resolvido facilmente, como por exemplo, por meio de auxílios para que o aluno disponha de banda larga de internet. Já no caso de treinamento dos discentes, já seria um assunto que envolveria planejamento e ação mais coordenados com o setor educacional. Jean pergunta como fica o calendário de aulas a ser seguido. Fernando informa que o MEC não exige o cumprimento de dias letivos, mas sim, de carga horária. Diana fala do acesso de internet pelos alunos, pois, segundo pesquisa feita pela DAE, 78% utilizam recursos digitais e internet em casa de forma compartilhada. Ela sustenta que esta forma de abordagem remota geraria um atendimento seletivo, pois poucos alunos seriam atendidos. Diana defende a organização de horários para atendimento online aos alunos, bem como outras formas de atendimento que não os exclua. Fernando informa que os horários são definidos pelos professores com seus alunos. Margarete ressalta esta questão da disponibilidade de acesso à internet na escola pública e Valdeci pergunta como está a situação na escola que ela atua. Margarete responde que até julho a previsão de retorno é estimada pela escola, sendo que o período de férias será utilizado para cumprimento da carga horária. **5.º assunto – Informes sobre DAA sobre as atividades administrativas no período da quarentena:** A Diretora Adjunta Administrativa, Joseane Mércia da Rocha Pimentel Goncalves, enumera as atividades realizadas em trabalho remoto, bem como as atividades presenciais que ainda

*Continuação da ata da terceira reunião ordinária do Conselho de Câmpus CONCAM
SJC*

estão sendo realizadas no campus. Atividades de rotina que, por serem essenciais continuaram sendo realizadas no campus, foram: desinsetização, limpeza de caixa d'água, manutenção predial (instalação de ventiladores), manutenção dos pisos (em virtude de alguns quebrados), gestão de materiais pela CAP, contabilidade do campus, planejamento de compras (PAC 2021), planejamento de execução do contrato do restaurante, entre outras como acompanhamento da execução da obra de salas de aula no galpão e execução da quadra poliesportiva. Contratos de limpeza, vigilância e manutenção seguem sendo executados pelas empresas terceirizadas. Joseane informa ainda que algumas novas atividades também estão sendo realizadas em virtude da atual situação de pandemia, como infraestrutura (anteparos de acrílicos em setores de atendimento aos alunos), e medidas de higiene e segurança epidemiológica, implementação de ferramentas digitais para trabalho remoto e comunicação entre usuários de diversos serviços administrativos, como contratos de cantina e manutenção, entre outras ações de enfrentamento do covid-19, como disponibilização de acesso à internet aos alunos, cestas básicas e atividades de assistência social aos alunos em situação de vulnerabilidade. Joseane agradece a todos pela implementação e organização destas ações no campus. **6º assunto – Nota dos conselheiros do CONSUP e Informes da reitoria:** Valdeci leu a nota da reunião do CONSUP, que seguiu anexada à convocação da presente reunião. Clécio pergunta sobre o plano individual de trabalho do professor e Fernando responde que a reitoria ainda não emitiu uma nova instrução normativa. O presidente Valdeci relacionou a nota dos conselheiros do CONSUP com os informes da reitoria, os quais também foram disponibilizados ao CONCAM por meio do link constante na convocação da presente reunião ordinária. Lenice pergunta se existe alguma ação do MEC que poderia causar uma alteração relevante para o IFSP. Valdeci fala da possibilidade da oferta de curso em EaD, mesmo com a normalidade das aulas presenciais, a qual ainda não consiste em uma possibilidade prática a curto prazo, pois ainda está em fase de planejamento. Quanto ao trabalho remoto também existe um planejamento quanto à isto ao longo do ano, o qual já está em fase de implementação em alguns setores administrativos nos campus neste momento, mas de forma flexibilizada. **7º assunto – Propostas de planejamento para volta às atividades presenciais no campus:** Conforme adiantado pelo presidente Valdeci no começo desta reunião, propõe-se que as atividades presenciais do campus



*Continuação da ata da terceira reunião ordinária do Conselho de Câmpus CONCAM
SJC*

sejam planejadas pela comissão de volta às atividades presenciais, a qual deverá ser composta por todas as coordenadorias administrativas e educacionais, bem como pelos membros do CONCAM. Nesta comissão deverão ser levantadas prioridades, planos para preparação de ambiente e demais sugestões coletadas da comunidade escolar (especialmente alunos) por meio de consultas / questionários online, e que, finalmente sejam organizados e estruturados em planos de ações a serem enviados à reitoria. Diana sugere um canal para comunicação entre alunos, servidores e professores quanto às respectivas percepções deste enfrentamento pelo câmpus, a ser utilizado pela comissão de planejamento para volta às atividades presenciais. Joseane sugere uma consulta por questionário a ser disponibilizado aos alunos para esta percepção. Lucas pergunta sobre o consumo de energia pelo câmpus. Valdeci informa que já foi instalado medidores de energia para a medição do consumo pelo câmpus, a qual deverá ser realizada em condições normais das atividades do câmpus para a verificação de maior ou menor consumo. Valdeci salienta que algumas das questões a serem trabalhadas nesta comissão seriam a modificação de horários de aulas em 2020, cuidados com professores e alunos no retorno, adequações dos ambientes conforme sugestão da OMS, monitoramento da evasão pós-COVID-19, sistema EaD, férias docentes, infraestrutura de TR de forma escalonada, entre outras a serem sugeridas ao longo da comissão. Margarete sugere que a medição de temperatura pode ser feita na entrada e logo após o intervalo antes do aluno retornar para a sala de aula, bem como a medição de temperatura dos funcionários e professores. Lenice questiona se o próprio câmpus redigirá uma instrução com os procedimentos ou se a reitoria teria algo pré-elaborado ou planejado. O aluno Jean também sugeriu incluir procedimento se houver alguém com suspeita no câmpus. Margarete sugere a atuação integrada com algum posto de saúde, para colaborar com os procedimentos dos alunos ou funcionários com suspeita do vírus. Valdeci ressalta que a intenção desta comissão seria minimizar os impactos do retorno às atividades no câmpus e que todas estas questões poderiam ser trabalhadas e planejadas por esta comissão. Valdeci sugere que nas próximas reuniões do CONCAM seriam discutidas as pautas desta comissão. Valdeci levanta votação se todos concordam com a criação da presente comissão. Todos estão de acordo com a presente comissão (o aluno Arthur não votou, pois já havida saído da conversa neste momento), e o presidente Valdeci, a pedido de



*Continuação da ata da terceira reunião ordinária do Conselho de Câmpus CONCAM
SJC*

alguns membros com atividades marcadas para as 16h (dezesesseis horas), encerra a segunda reunião ordinária do CONCAM SJC.

III – ENCERRAMENTO: O presidente do CONCAM deu por encerrada a segunda reunião ordinária às quinze horas e cinquenta e oito minutos. Eu, Gustavo Ferreira Canevare, secretariei, lavrei, rubrico e assino a presente ata, composta por seis páginas, conjuntamente com o presidente do CONCAM e os membros conselheiros presentes.

Valdeci Donizete Gonçalves
Presidente interino

Gustavo Ferreira Canevare
Secretário

Jean Carlos Santos Lima Aniceto

Arthur Monteiro da Silva Cardoso

Clayton Carneiro Ribeiro

Lenice Massarin Figueiredo

Edna de Almeida Seixas Carvalho Pena

Irene Matsuno

Lucas Furtado Rodrigues

Clécio Fischer

Diana Damasceno Barreto Valeriano

Margarete Yamamoto

Sofia Mielli Corasolla

Douglas Arcanjo de Lima

Documento Digitalizado Público

2ª Reunião Ordinária de 2020 - Ata

Assunto: 2ª Reunião Ordinária de 2020 - Ata
Assinado por: Gustavo Canevare
Tipo do Documento: Ata
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Gustavo Ferreira Canevare, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 20/05/2020 14:57:37.

Este documento foi armazenado no SUAP em 20/05/2020. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 414397

Código de Autenticação: eabfc054f3

