

**PROGRAMA INSTITUCIONAL VOLUNTÁRIO DE
INICIAÇÃO CIENTÍFICA E/OU TECNOLÓGICA (PIVICT)**

EDIÇÃO 2021

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2021

A Direção Geral em exercício, do câmpus São José dos Campos, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), por meio da Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (CPI), torna pública a abertura de inscrições, em fluxo contínuo, para o processo de seleção de projetos para o Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e/ou Tecnológica (Pivict) – Edição 2021.

Para participação no Programa, os interessados devem ater-se às regras estabelecidas nesta Chamada e na Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018, a qual estabelece o Regulamento do Pivict e demais legislações relacionadas.

1. FINALIDADES E OBJETIVOS

1.1. O Pivict tem como finalidade dar suporte aos grupos formados por servidores e alunos, envolvidos no desenvolvimento de pesquisas, estimulando o desenvolvimento científico e tecnológico e a formação de futuros pesquisadores.

1.2. Os objetivos do Pivict foram estabelecidos no art. 2º, da Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018.

2. PROJETO DE PESQUISA

2.1. Cada projeto aprovado contemplará apenas um (1) estudante de Iniciação Científica (IC).

2.2. No caso de pesquisas mais extensas, o proponente poderá dividi-las em projetos complementares e distintos, principalmente no que tange aos objetivos e planos de trabalho, destacando tal situação nos próprios projetos de pesquisa, conforme as orientações no modelo atualizado disponível no sítio da Pró-Reitoria de Pesquisa (PRP) na Internet.

2.3. É permitida a participação de colaboradores internos ou externos ao IFSP nas atividades decorrentes do projeto, cuja contribuição deverá ser prioritariamente técnica ou científica, devendo os mesmos serem previstos já no projeto de pesquisa.

2.4. O prazo para execução do projeto é de seis (6) meses corridos, sendo obrigatória a previsão da entrega do Relatório Parcial, no meio do prazo, e a entrega do Relatório Final, no fim do prazo, conforme o cronograma proposto no projeto submetido.

3. INSCRIÇÃO

3.1. O processo de inscrição está de acordo com a Seção IV, da Portaria nº 3.903, de 04 de dezembro de 2018.

3.2. As inscrições dos projetos serão realizadas, em fluxo contínuo, por intermédio do Presidente do Compesq do câmpus, via Suap.

3.3. Projetos encaminhados pelo servidor proponente serão avaliados em até 30 dias.

3.4. As normas, regulamentos e formulários oficiais necessários para a inscrição e para a condução da pesquisa encontram-se disponíveis no endereço eletrônico <https://prp.ifsp.edu.br/diretoria-de-pesquisa/iniciacao-cientifica-e-tecnologica/pivict/pivict-formularios-modelos>.

3.5. São condições necessárias para inscrição de projeto:

- a. A inscrição do proponente no Cadastro de Pesquisadores do IFSP, no Suap;
- b. Inscrição, dentro do prazo previsto, no Edital disponível no Suap;
- c. Inclusão do projeto de pesquisa no Suap para inscrição no edital;
- d. O Projeto de Pesquisa deverá conter os itens descritos no Suap e não poderá constar a identificação do proponente.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1. A análise e conferência da documentação encaminhada caberá à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus e ao Compesq, sendo que submissões que não atendam ao item 3.5 serão consideradas desclassificadas.

4.2 A avaliação dos projetos submetidos será realizada pelo Compesq ou, a critério deste, por um (1) avaliador “ad hoc” externo ao câmpus ou externo ao IFSP (conforme artigos 21, 22 e 23. da Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018), o qual analisará o projeto de acordo com os quesitos e respectivos pesos da Tabela 1.

4.3. Os itens da Tabela 1 serão pontuados, gradualmente, até a pontuação máxima indicada.

4.4. A publicação dos resultados dos projetos aprovados será realizada pela Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus.

Tabela 1. Quesitos de avaliação dos projetos de pesquisa

Item	Quesitos	Pontos
1	O projeto é adequado como pesquisa de iniciação científica?	10
2	O texto e demais elementos atendem aos requisitos de um texto científico?	10
3	O objetivo geral está claro e conciso?	8
4	Os objetivos específicos são claros e congruentes em relação ao Objetivo Geral proposto?	8
5	A Fundamentação Teórica é adequada e suficiente para o projeto proposto?	8
6	A estratégia metodológica é consistente?	10
7	Há coerência entre os objetivos e as metas estabelecidas no projeto?	8
8	O plano de trabalho composto das metas, das atividades e do cronograma é adequado?	8
9	A proposta científica contempla, de fato, o envolvimento do aluno em atividades de pesquisa?	8
10	A bibliografia é suficiente para o projeto e de acordo com as normas da ABNT?	7
11	A infraestrutura para execução do projeto está claramente descrita e é suficiente?	6
12	Há potencial para inovação prevendo o desenvolvimento de soluções práticas na forma de produtos e/ou de processos?	5
13	Está inserido em um projeto de pesquisa maior ou representa uma continuidade de anterior(es)?	4
TOTAL		100

Parágrafo único. são consideradas pesquisas de Iniciação Científica (IC) aquelas devidamente formalizadas na CPI do câmpus e/ ou em programas da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRP).

5. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

5.1. O resultado da avaliação será divulgado pelo sistema Suap, quando esta for finalizada e entregue pelo avaliador, após a homologação da CPI do câmpus.

5.2. A Média Final será igual à média simples dos quesitos de avaliação dos projetos de pesquisa.

5.3. Serão desclassificados os projetos cuja Média Final seja igual ou inferior a 35 pontos.

5.4. Os proponentes dos projetos que obtiveram Média Final igual ou inferior a 35 pontos receberão os pareceres no seu endereço de correio eletrônico institucional.

6. RECURSOS E RESULTADO FINAL

6.1. Após a publicação e divulgação do resultado, os interessados poderão interpor recurso à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus, por meio do Suap.

6.2. A análise da interposição de recurso será realizada pelo Compesq (Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação) do câmpus, que constituirá fórum de julgamento dos recursos.

6.4. Após a análise dos recursos, a Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus divulgará o Resultado Final, em até cinco (5) dias.

7. ORIENTADOR

7.1. Serão requisitos para ser orientador no Pivict aqueles constantes do art. 9, da Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018.

7.2. Serão compromissos do orientador no Pivict aqueles constantes do art. 10, da Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018.

7.3. Poderá ser orientador o servidor técnico administrativo em educação que atender ao art. 9, da Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018.

8. ESTUDANTE DE IC

8.1. Serão requisitos do aluno para ser estudante de IC no Pivict aqueles constantes do art. 11, da Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018.

8.2. Serão compromissos do aluno para ser estudante de IC no Pivict aqueles constantes do art. 12 da Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018.

9. INDICAÇÃO DO ESTUDANTE DE IC

9.1. O orientador terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a publicação do resultado final, para indicar o orientando por meio da apresentação do Termo de Compromisso, junto com a Autodeclaração de Princípios Éticos, ao Presidente do Compesq, conforme art. 26, da Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018.

9.2. Não há restrições quanto à idade, quanto ao fato de o aluno ter concluído outro curso, ou quanto ao semestre/ano de ingresso do aluno na Instituição, desde que o aluno mantenha vínculo de matrícula com o câmpus, até o término do projeto de pesquisa.

9.3. O aluno que possuir vínculo empregatício não estará impedido de participar do Pivict.

9.4. O aluno somente será considerado estudante de IC, após o orientador enviar o Termo de Concessão e Compromisso e a Autodeclaração de Princípios Éticos, ao Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus ou responsável, preenchidos corretamente e assinados, em documento digitalizado pdf e em arquivos separados, via processo Suap, já criado anteriormente pelo proponente no ato da submissão do projeto.

9.5. Caberá ao orientador indicar apenas um (1) aluno como estudante de IC, conforme os seguintes passos:

9.5.1. Selecionar e indicar o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, cuja análise deverá ser realizada inclusive por meio de consulta ao histórico acadêmico;

9.5.2. Preencher o “Termo de Concessão e Compromisso” e a “Autodeclaração de Princípios Éticos”, disponíveis no endereço eletrônico <https://prp.ifsp.edu.br/diretoria-de-pesquisa/iniciacao-cientifica-e-tecnologica/pivict/pivict-formularios-modelos>;

9.5.3. Assinatura do orientador, do aluno de IC e do Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus;

9.5.4. Envio de correspondência eletrônica, com os documentos, do subitem 9.5.2, ao Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus para cpi.sjc@ifsp.edu.br, com identificação do assunto “INDICAÇÃO DE ESTUDANTE DE IC 2021”.

10. ACOMPANHAMENTO, SUBSTITUIÇÃO DO ESTUDANTE DE IC E CANCELAMENTO DO PROJETO

10.1. Sobre a execução e acompanhamento do estudante de IC e do projeto:

10.1.1. A execução e o acompanhamento das atividades da pesquisa e da frequência do aluno serão de responsabilidade do orientador.

10.1.2. O acompanhamento será feito pela PRP e pelo Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus, que será responsável por anexar os documentos inerentes aos projetos implantados no “Drive” do IFSP.

10.1.3. O orientador deverá comunicar ao Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus eventuais problemas ou devidas solicitações dos orientadores e estudantes de IC.

10.1.4. O orientador deverá, sempre que solicitado, prestar eventuais esclarecimentos sobre os documentos e sobre o andamento das atividades de pesquisa.

10.2. Substituição do estudante de IC:

10.2.1. Caso algum dos compromissos assumidos pelo estudante de IC não sejam cumpridos e/ ou haja problemas de outras naturezas, o orientador poderá solicitar a substituição do orientando, mediante a entrega do “Termo de Concessão e Compromisso”, de acordo com os mesmos trâmites do item 9.5.;

10.2.2. Impressão e preenchimento, pelo orientador, do formulário do caput, disponível no endereço eletrônico <https://prp.ifsp.edu.br/diretoria-de-pesquisa/iniciacao-cientifica-e-tecnologica/pivict/pivict-formularios-modelos>;

10.2.3 Assinatura do orientador e do Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus;

10.2.4 Envio de correspondência eletrônica, com o Termo de Concessão e Compromisso digitalizado, ao Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação para cpi.sjc@ifsp.edu.br com identificação do assunto “TERMO DE CONCESSÃO E COMPROMISSO -

SUBSTITUIÇÃO” informando o título do projeto e o nome do orientador.

10.3. Cancelamento do Projeto:

10.3.1. O cancelamento definitivo da pesquisa poderá ser solicitado pelo orientador, mediante entrega do “Formulário de Cancelamento do Projeto”, de acordo com o seguinte trâmite:

- a) Impressão e preenchimento, pelo orientador, do formulário do caput, disponível no endereço eletrônico <https://prp.ifsp.edu.br/diretoria-de-pesquisa/iniciacao-cientifica-e-tecnologica/pivict/pivict-formularios-modelos>;
- b) Assinatura do orientador, do aluno de IC e do Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus;
- c) Envio de correspondência eletrônica, com o Formulário de Cancelamento do Projeto digitalizado, ao Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação para cpi.sjc@ifsp.edu.br com identificação do assunto “CANCELAMENTO DE PROJETO” informando o título do projeto e o nome do orientador.

10.3.2. Deverá ser entregue relatório no qual constem as atividades realizadas até a data de cancelamento.

11. RELATÓRIOS PARCIAL E FINAL

11.1. Os relatórios parcial e final deverão estar em conformidade com o modelo disponível no endereço eletrônico <https://prp.ifsp.edu.br/diretoria-de-pesquisa/iniciacao-cientifica-e-tecnologica/pivict/pivict-formularios-modelos>.

11.2. Sua entrega deverá ser feita pelo orientador para o Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus, por meio de processo Suap, dentro do cronograma proposto no projeto.

11.3. O não cumprimento das datas de entrega dos relatórios acarretará pendência na Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do câmpus, impossibilitando de o servidor e de o estudante de IC concorrerem nos próximos processos de seleção de Iniciação Científica, enquanto a pendência não for resolvida.

11.4. A não entrega dos relatórios impedirá a emissão dos certificados ao aluno, ao orientador e aos colaboradores.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Excepcionalmente será autorizada a substituição do orientador, conforme art. 32, da Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018.

12.2. Nas pesquisas que envolverem, em seus objetivos de estudos, qualquer um dos itens elacionados na Autodeclaração de Princípios Éticos, o orientador deverá procurar o Comitê de Ética em Pesquisa, conforme legislação vigente.

12.3. As pesquisas que possibilitam a proteção de propriedade intelectual devem prever os cuidados com a confidencialidade do estudo e, para tanto o orientador deverá informar-se junto à Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia do IFSP (Inova).

12.4. Os Relatórios Finais dos alunos poderão ser enviados para participação em premiações, conforme indicação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

12.5. Os casos não previstos nesta Chamada serão analisados e julgados pelo Comitê de Pesquisa (Compesq) deste câmpus, de acordo com a Portaria nº 3.903, de 4 de dezembro de 2018, e quando couber, pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

São José dos Campos, 28 de janeiro de 2021.

assinado eletronicamente

BRUNO CÉSAR DE CAMPOS SANTOS

Documento assinado eletronicamente por:

- **Bruno Cesar de Campos Santos, COORDENADOR - FG2 - CGP-SJC**, em 29/01/2021 12:50:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/01/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 140167

Código de Autenticação: c343ad8927



Rodovia Presidente Dutra - do km 145 (lado direito), Jardim Diamante, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS / SP, CEP 12.223-201

