

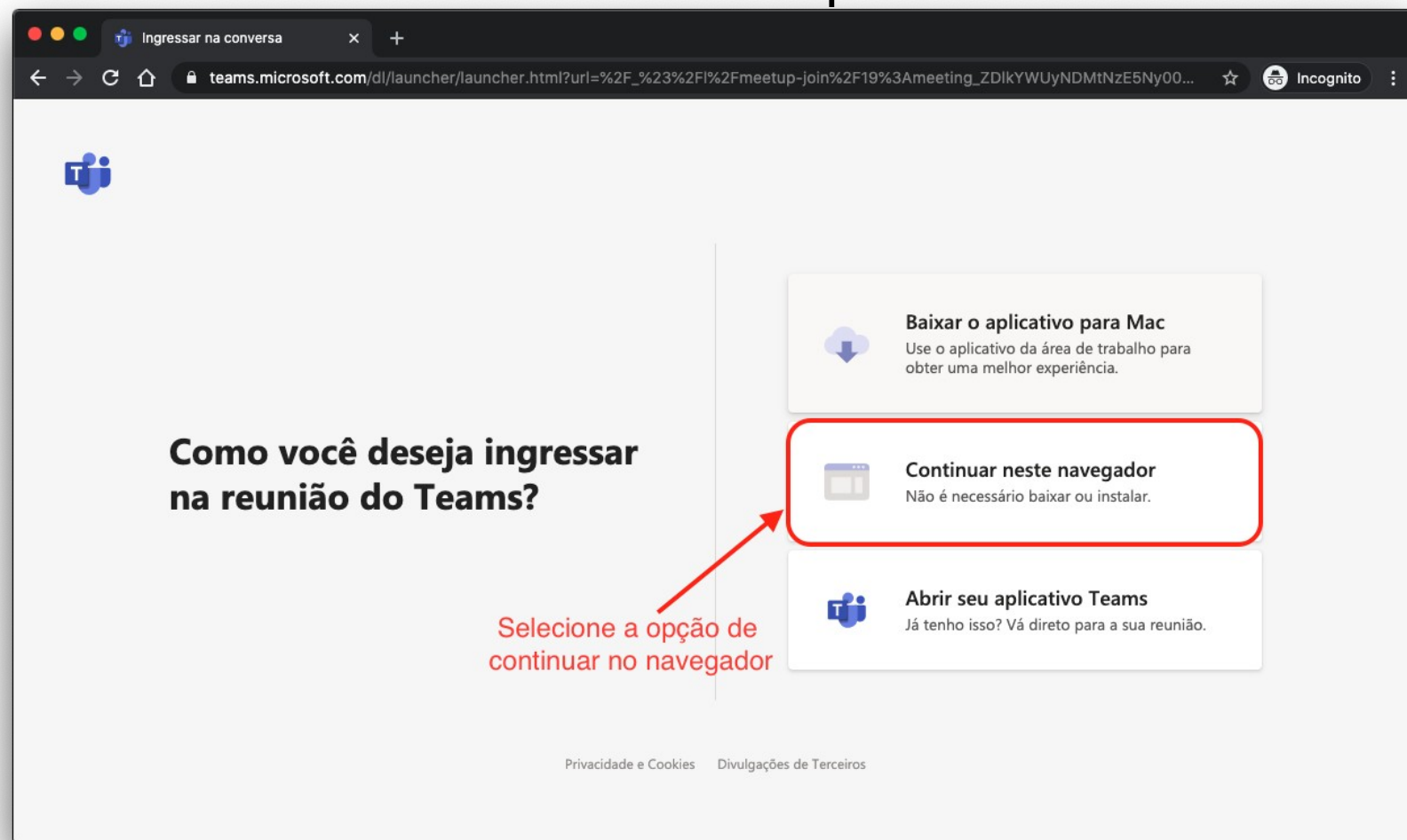
# Uso do Microsoft Teams como convidado

Coordenadoria de Tecnologia da Informação  
IFSP campus São José dos Campos



# Como acessar?

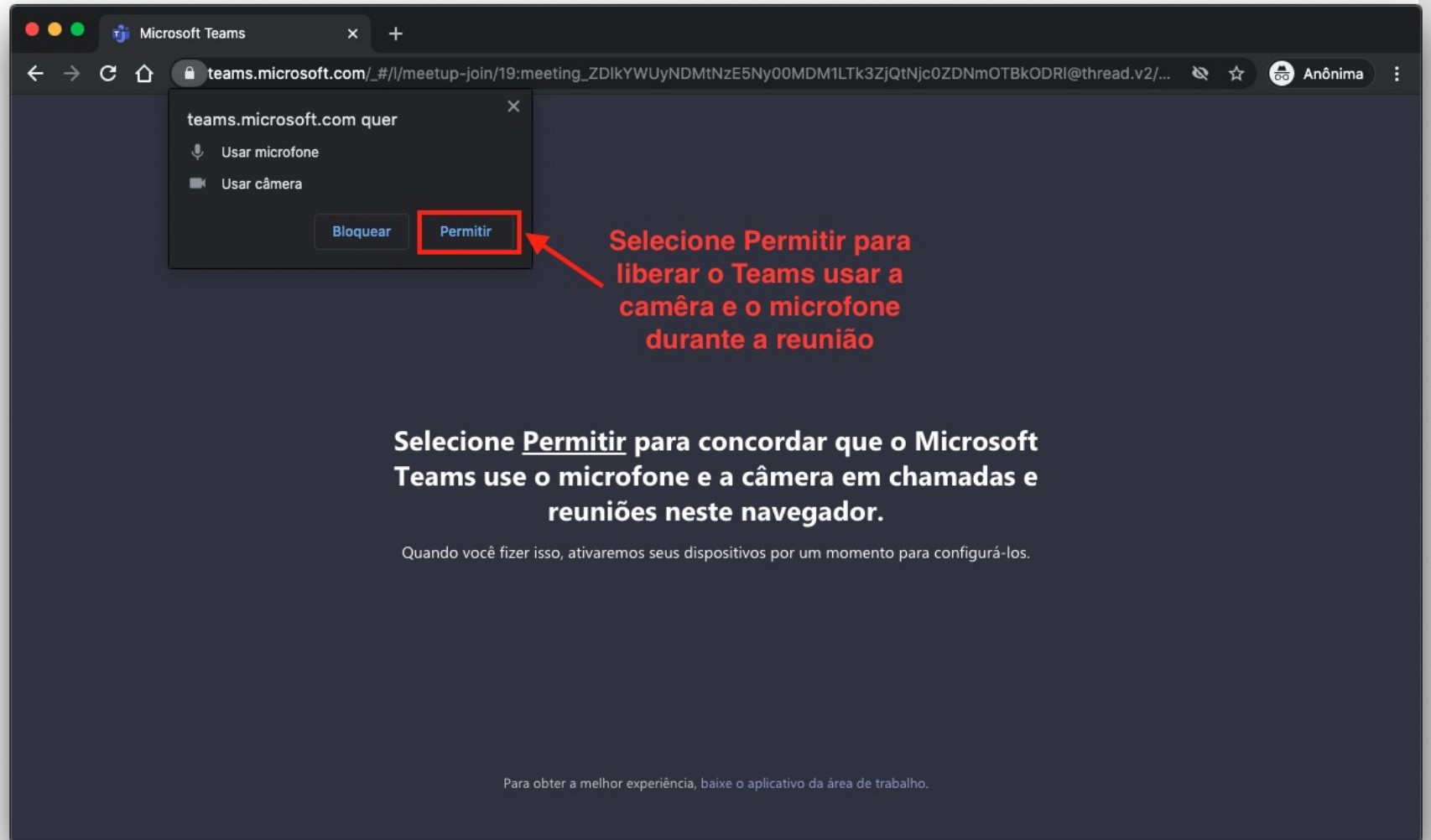
- Acesse o link enviado a você pela banca avaliadora



**Obs.:** Recomendamos utilizar o Google Chrome para melhor experiência

# Como acessar?

- Permita o acesso a câmera e microfone



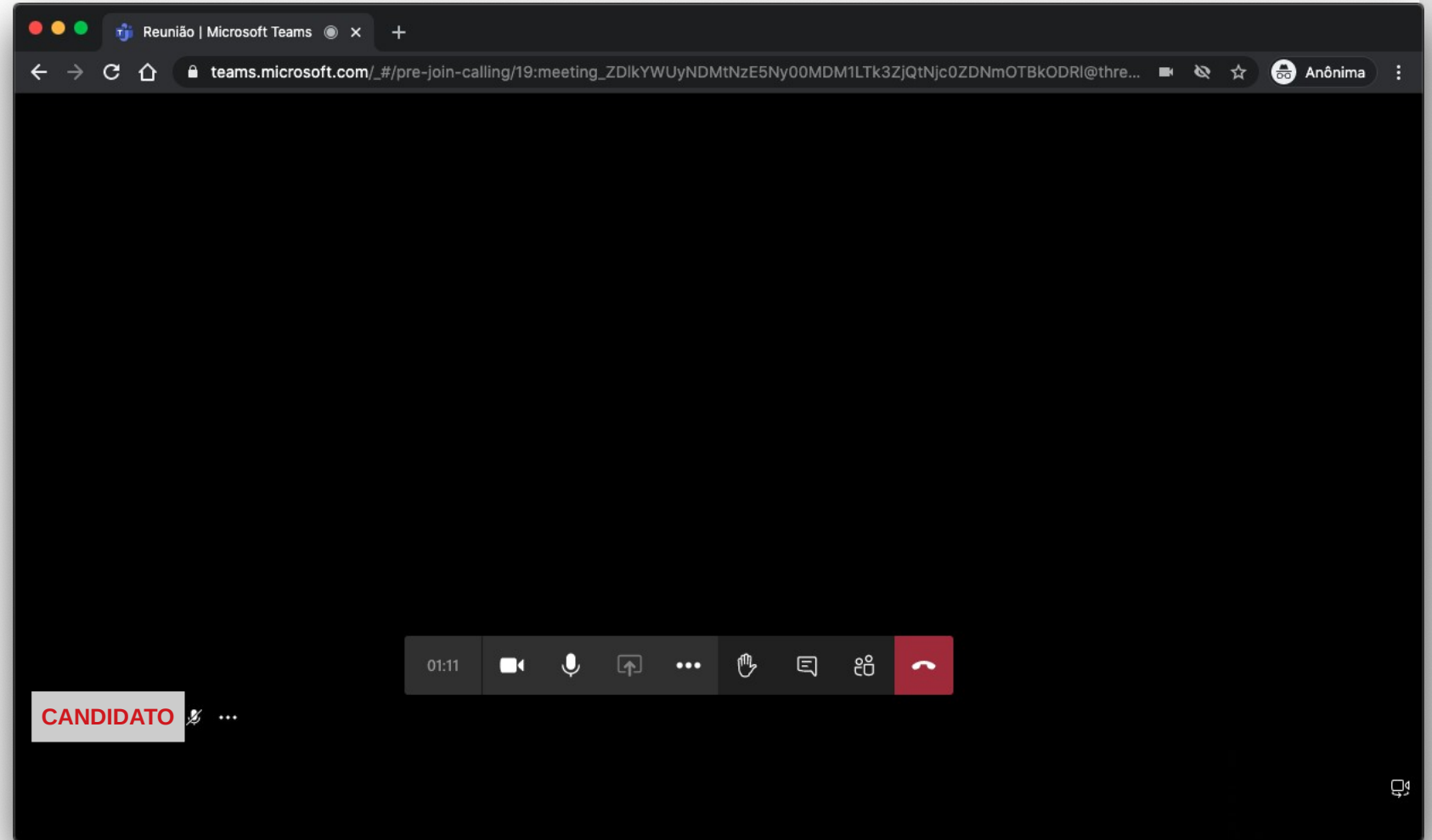
# Como acessar?

- Informe seu nome, verifique câmera e microfone e clique em **Ingressar agora**



# Controles

- Ao entrar na reunião, você terá os seguintes controles



# Controles

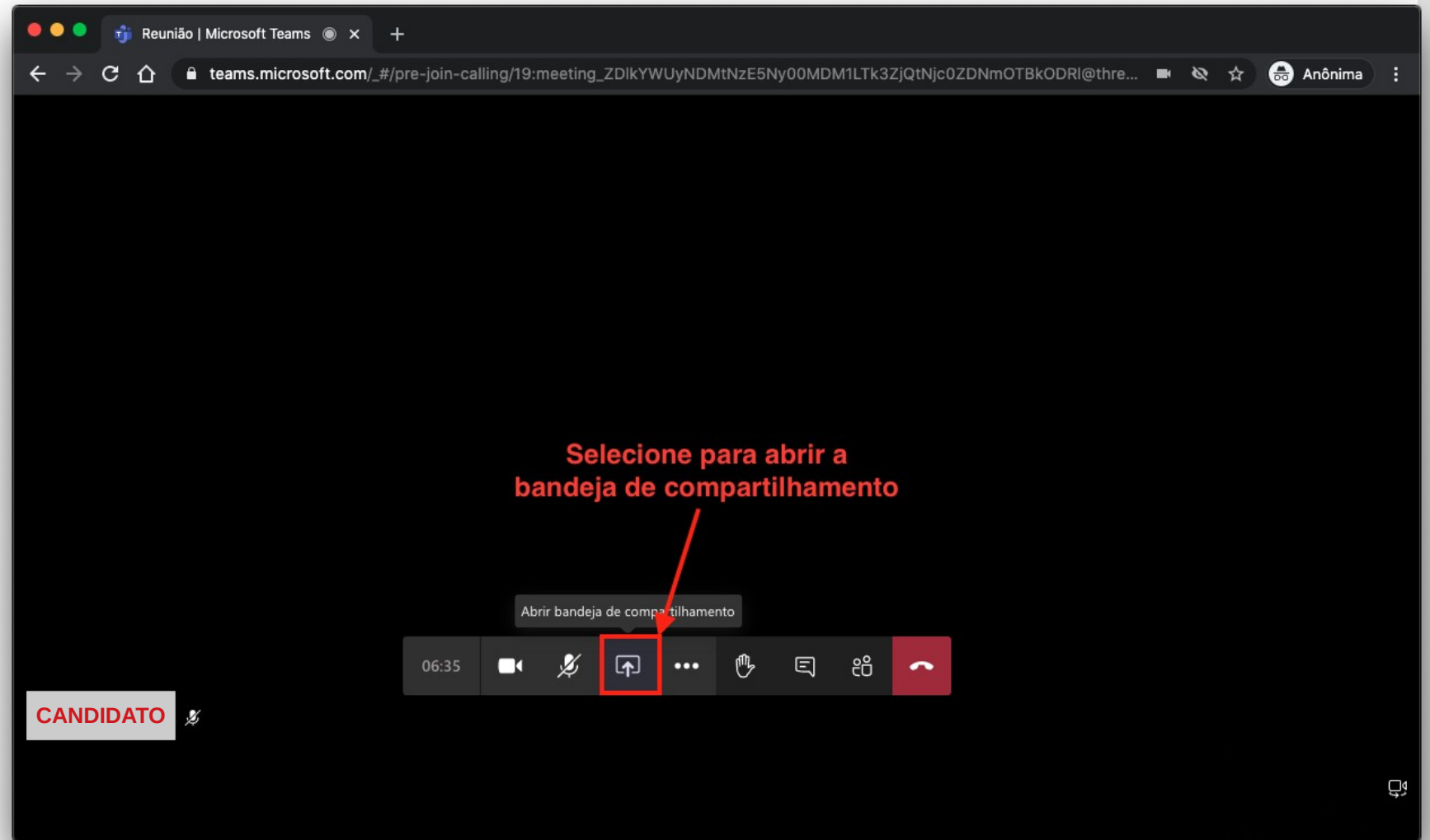
- Ao entrar na reunião, você terá os seguintes controles



1. Tempo decorrido da reunião
2. Ativar/Desativar webcam
3. Ativar/ Desativar microfone
4. Compartilhar sua tela
5. Mais ações
6. Chat da reunião
7. Participantes da reunião
8. Sair da reunião

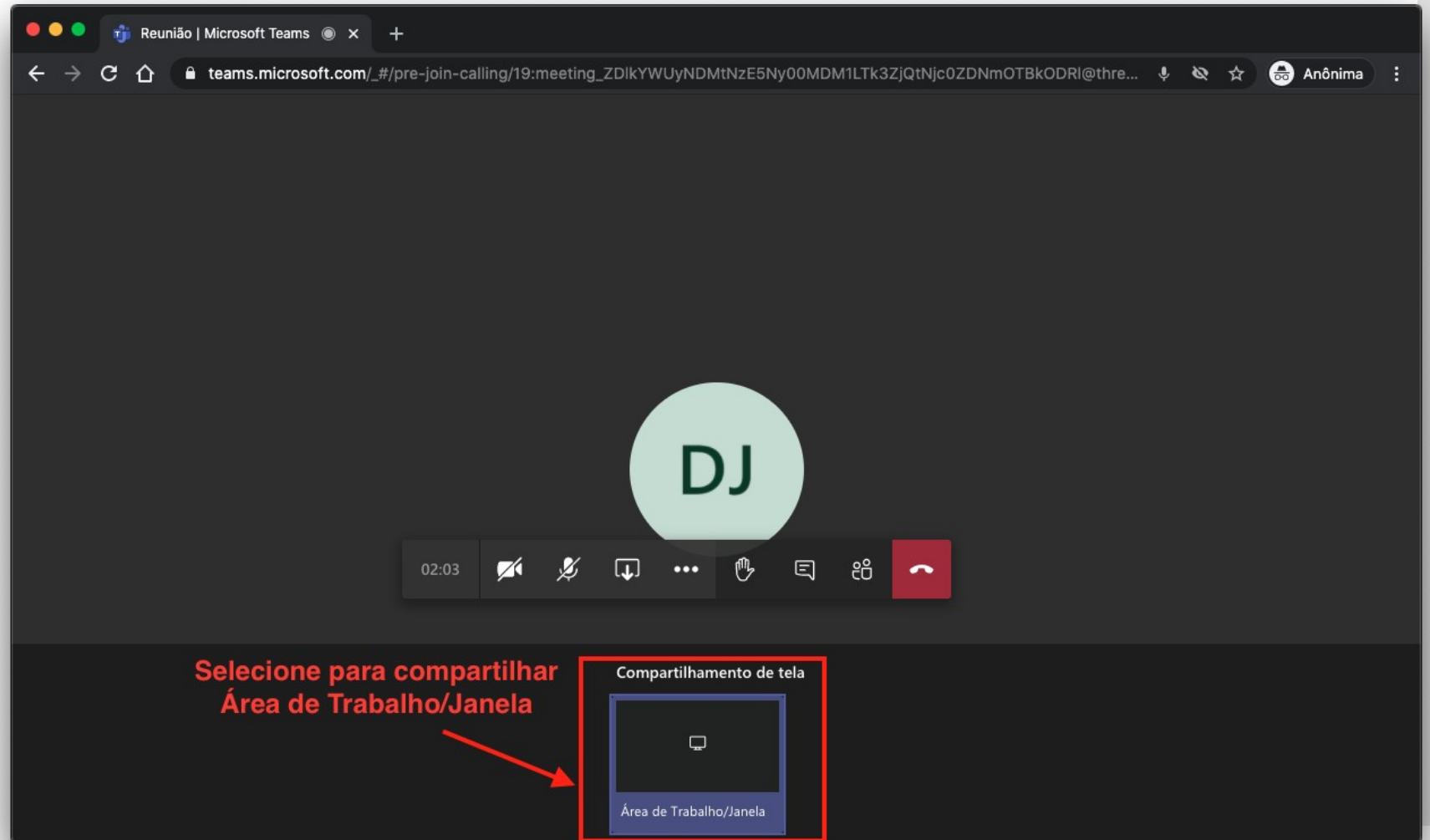
Como  
compartilhar  
sua  
apresentação  
?

- Selecione a **bandeja de compartilhamento**



Como  
compartilhar  
sua  
apresentação  
?

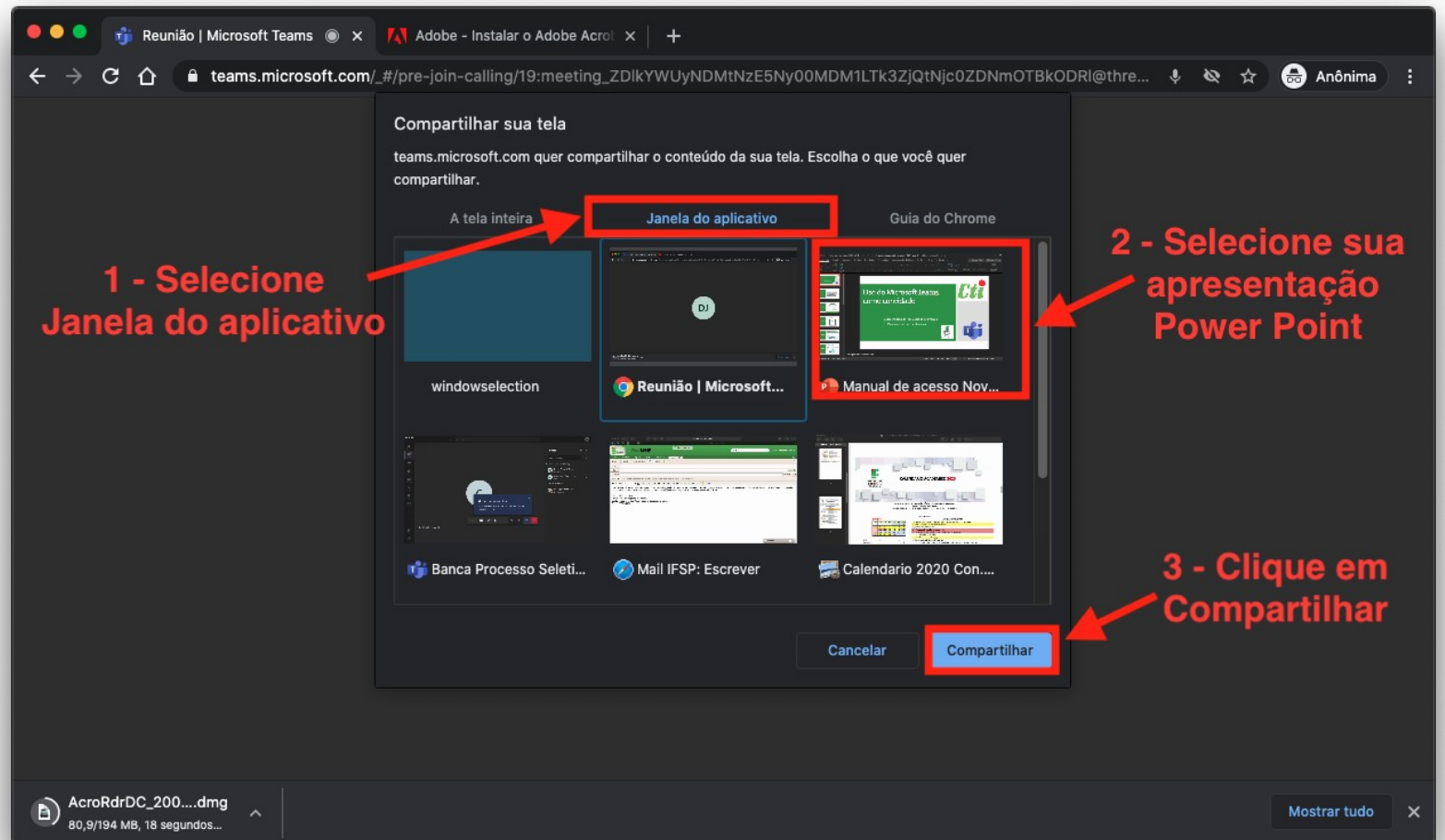
- Selecione **Área de Trabalho/Janela**





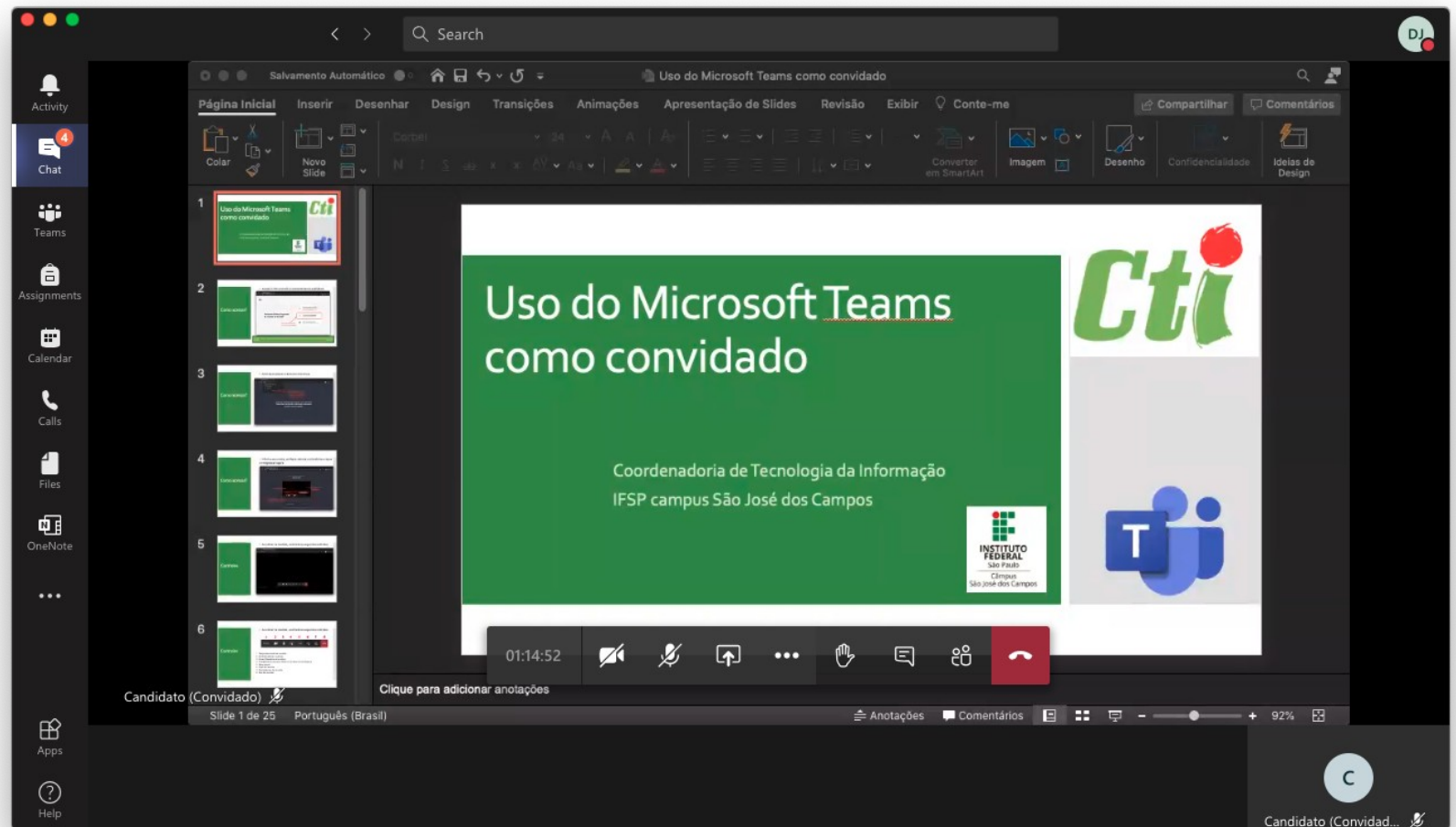
# Como compartilhar sua apresentação?

- Selecione a aba **Janela do aplicativo**
- Escolha a janela da sua apresentação
- Clique em **Compartilhar**



# Como compartilhar sua apresentação?

- Assim, sua tela do Power Point será compartilhada com os demais participantes da reunião. Essa é a tela que eles irão ver da



# Como parar de compartilhar sua apresentação?

- Clique na bandeja de compartilhamento para parar de compartilhar sua tela

