

**COMUNICADO N.º 3/2022 - CSP-SJC/DAE-SJC/DRG/SJC/IFSP**

**Assunto: RESULTADO PRELIMINAR DO RECADASTRAMENTO - EDITAL SJC/03/2022.**

A Coordenadoria Sociopedagógica do Câmpus São José dos Campos, obedecendo aos critérios previstos no Edital SJC/03/2022, divulga, por meio deste comunicado, o resultado preliminar das inscrições do Programa de Auxílio Permanência - **RECADASTRAMENTO**.

- Foram analisadas todas as inscrições do Edital SJC/03/2022 - RECADASTRAMENTO.
- Os estudantes com inscrição "DEFERIDA" receberão o auxílio assinalado.
- Devido ao orçamento, será possível conceder **UMA** modalidade de auxílio para cada estudante. Para concessão do auxílio, foi considerada a ordem de prioridade indicada pelo estudante.
- Os auxílios Didático-Pedagógico, Creche e Saúde não serão concedidos no momento devido à limitação orçamentária.
- A previsão para pagamento do auxílio financeiro é início do mês de março, ainda sem data definida, portanto, é necessário aguardar.
- Serão pagos os meses de fevereiro (com valor proporcional aos dias letivos) e março (com valor integral).
- Os estudantes com inscrição "INDEFERIDA" poderão interpor recurso até o dia **15/02/2022**, impreterivelmente, exclusivamente pelo **SUAP**. O Tutorial do Recurso encontra-se disponível no arquivo Tutorial do PAP, que segue anexo a este comunicado.
- Para quaisquer outras dúvidas, por favor, envie um e-mail para: **pap.sjc@ifsp.edu.br**.

Atenciosamente,

Câmpus São José dos Campos/SP, 11 de fevereiro de 2022

*Documento assinado digitalmente.*

Documento assinado eletronicamente por:

- **Monica de Oliveira Vasconcelos**, ASSISTENTE SOCIAL, em 11/02/2022 18:01:52.
- **Julia Sotto Maior Bayer**, PSICOLOGO-AREA, em 11/02/2022 18:04:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/02/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 295703  
Código de Autenticação: 1e8a1ac1ad



**PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA – PAP – 1º SEMESTRE / 2022****RESULTADO PRELIMINAR****EDITAL SJC/03/2022 - RECADASTRAMENTO**

Nº	MATRÍCULA	AUXÍLIO CONCEDIDO			RESULTADO DA INSCRIÇÃO
		ALIMENTAÇÃO	TRANSPORTE	MORADIA	
1	SJ1703935		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
2	SJ1901591		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
3	SJ190180X				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
4	SJ1901885		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
5	SJ3000958		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
6	SJ3001351				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
7	SJ3001407				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
8	SJ3001687		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
9	SJ3001806		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
10	SJ3001971		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
11	SJ300239X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA

12	SJ3002446		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
13	SJ3002501		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
14	SJ3002608			X	DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
15	SJ300287X			X	DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
16	SJ3002888			X	DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
17	SJ3003507		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
18	SJ3003515			X	DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
19	SJ3003531			X	DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
20	SJ3003604			X	DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
21	SJ300368X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
22	SJ300371X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
23	SJ3003736		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
24	SJ3003868		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
25	SJ3003957		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
26	SJ3004023				INFORMAÇÕES INCONSISTENTES - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
27	SJ3004058	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA

28	SJ3004104		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
29	SJ3004147		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
30	SJ3004317				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
31	SJ3004813				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
32	SJ3004864		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
33	SJ3005062			X	DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
34	SJ3005704		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
35	SJ3005755		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
36	SJ3005763		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
37	SJ3005801		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
38	SJ3005828				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
39	SJ3005844		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
40	SJ3005852	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
41	SJ3005917		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
42	SJ3005941		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
43	SJ300595X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA

44	SJ3005968		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
45	SJ3006026		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
46	SJ3006069	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
47	SJ3006085		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
48	SJ3006727		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
49	SJ3006786		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
50	SJ3006841		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
51	SJ3006867		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
52	SJ3006948				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
53	SJ3006999		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
54	SJ3007341		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
55	SJ300757X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
56	SJ3007685		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
57	SJ3007731		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
58	SJ3007782				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
59	SJ3008011		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA

60	SJ3008061		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
61	SJ3008088		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
62	SJ3008096	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
63	SJ3008304		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
64	SJ3008444	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
65	SJ3008461		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
66	SJ3009106		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
67	SJ3009246		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
68	SJ3009556		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
69	SJ3009581		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
70	SJ3009599		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
71	SJ3010139		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
72	SJ3010261		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
73	SJ301052X				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
74	SJ3010597		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
75	SJ3010635		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA

76	SJ3010791				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
77	SJ3010996		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
78	SJ3011011		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
79	SJ3011127		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
80	SJ3011143		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
81	SJ3011151		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
82	SJ3011186		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
83	SJ3011208		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
84	SJ3011224		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
85	SJ3011305		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
86	SJ3011313		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
87	SJ301133X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
88	SJ3011437				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
89	SJ3011445		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
90	SJ301147X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
91	SJ3011496		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA

92	SJ3011526		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
93	SJ3011534		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
94	SJ3011551		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
95	SJ3011569	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
96	SJ3011607		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
97	SJ3011615		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
98	SJ3011631		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
99	SJ3011658		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
100	SJ3011666		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
101	SJ3011704		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
102	SJ3011712		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
103	SJ3011721		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
104	SJ3011763		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
105	SJ301178X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
106	SJ3011828		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
107	SJ3011992		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA

108	SJ3012018		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
109	SJ3012034		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
110	SJ3012051		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
111	SJ3012077		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
112	SJ3012115		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
113	SJ301214X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
114	SJ3012158		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
115	SJ3012182		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
116	SJ3012204	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
117	SJ3012221		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
118	SJ3012239		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
119	SJ3012263		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
120	SJ3012301		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
121	SJ3012379		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
122	SJ3012387		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
123	SJ3012409		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA

124	SJ3012441		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
125	SJ301245X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
126	SJ3012476		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
127	SJ3012492		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
128	SJ3012557	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
129	SJ3012638		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
130	SJ3012701		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
131	SJ3012735		X		DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
132	SJ3012751		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
133	SJ3012778				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
134	SJ3013073		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
135	SJ3013405		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
136	SJ3013448		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
137	SJ3013456		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
138	SJ3013472		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
139	SJ3013499				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA

140	SJ3013588				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
141	SJ3013731		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
142	SJ3013774		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
143	SJ3013839	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
144	SJ3013901		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
145	SJ3013936		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
146	SJ3013979		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
147	SJ3014118		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
148	SJ3014231				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
149	SJ3014274				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
150	SJ301469X				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
151	SJ3014738				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
152	SJ3014771	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
153	SJ3014959				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA
154	SJ3014975		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
155	SJ3014991		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA

156	SJ3015084		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
157	SJ3015122		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
158	SJ3015131		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
159	SJ3015165	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
160	SJ3015203		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
161	SJ301522X		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
162	SJ3015254		X		DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
163	SJ3015289	X			DOCUMENTAÇÃO OK - INSCRIÇÃO DEFERIDA
164	SJ3015394				DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA - INSCRIÇÃO INDEFERIDA



# Tutorial de inscrição no Programa de Auxílio Permanência

# PAP

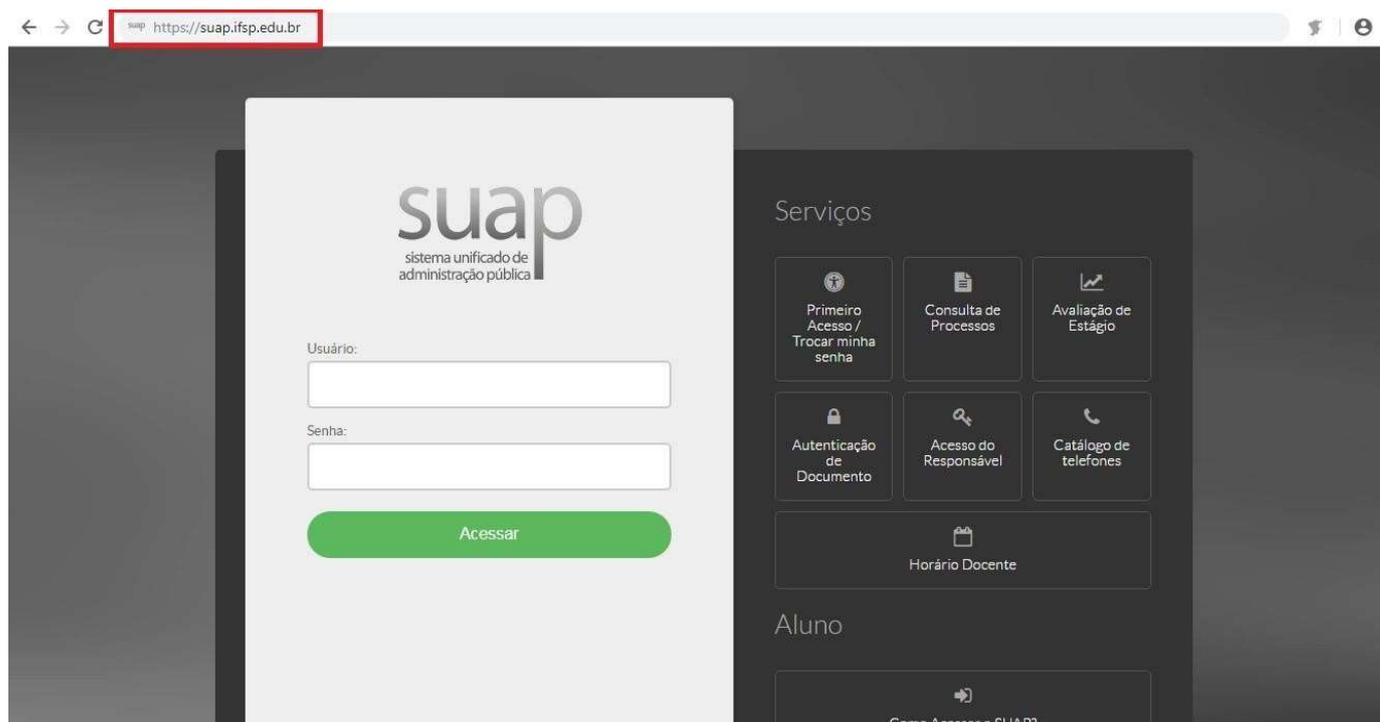


**INSTITUTO  
FEDERAL**  
São Paulo

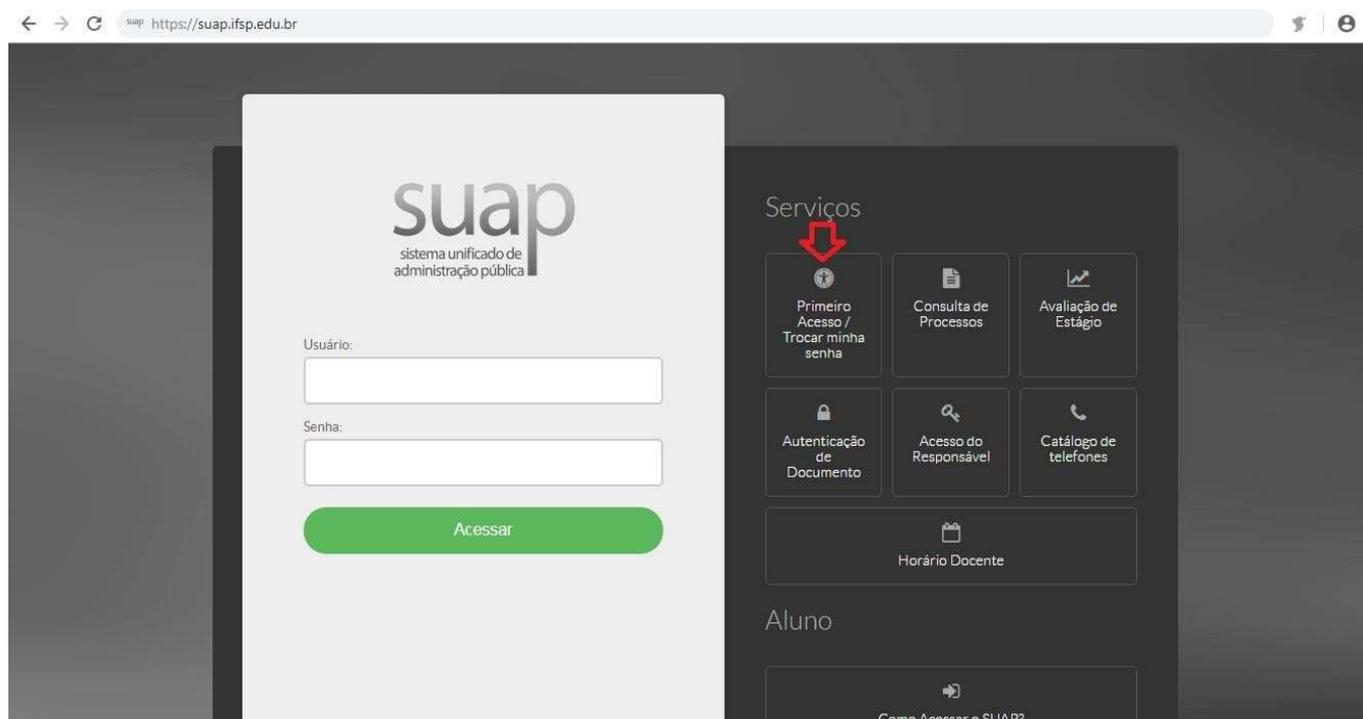
## Pedido de inscrição no PAP

Aos estudantes ingressantes que **NUNCA** acessaram o SUAP, seguem, abaixo, as instruções para realizar a inscrição no Programa de Auxílio Permanência:

1. Acessar o site: <https://suap.ifsp.edu.br>.



## 2. Clicar em PRIMEIRO ACESSO:



### 3. Preencher os campos para a criação de senha utilizando o número da matrícula e do CPF:

← → ↻ [https://suap.ifsp.edu.br/comum/solicitar\\_trocar\\_senha/](https://suap.ifsp.edu.br/comum/solicitar_trocar_senha/) ☆ 🗨 🌐

suap ☰

Início > Solicitação de mudança de senha

## Solicitação de mudança de senha

 **Matricula: \***   
Informe a sua matrícula. Caso seja Servidor: Código SIAPE, Aluno: Matrícula e Terceirizado: CPF sem pontos ou traços.

 **CPF: \***   
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

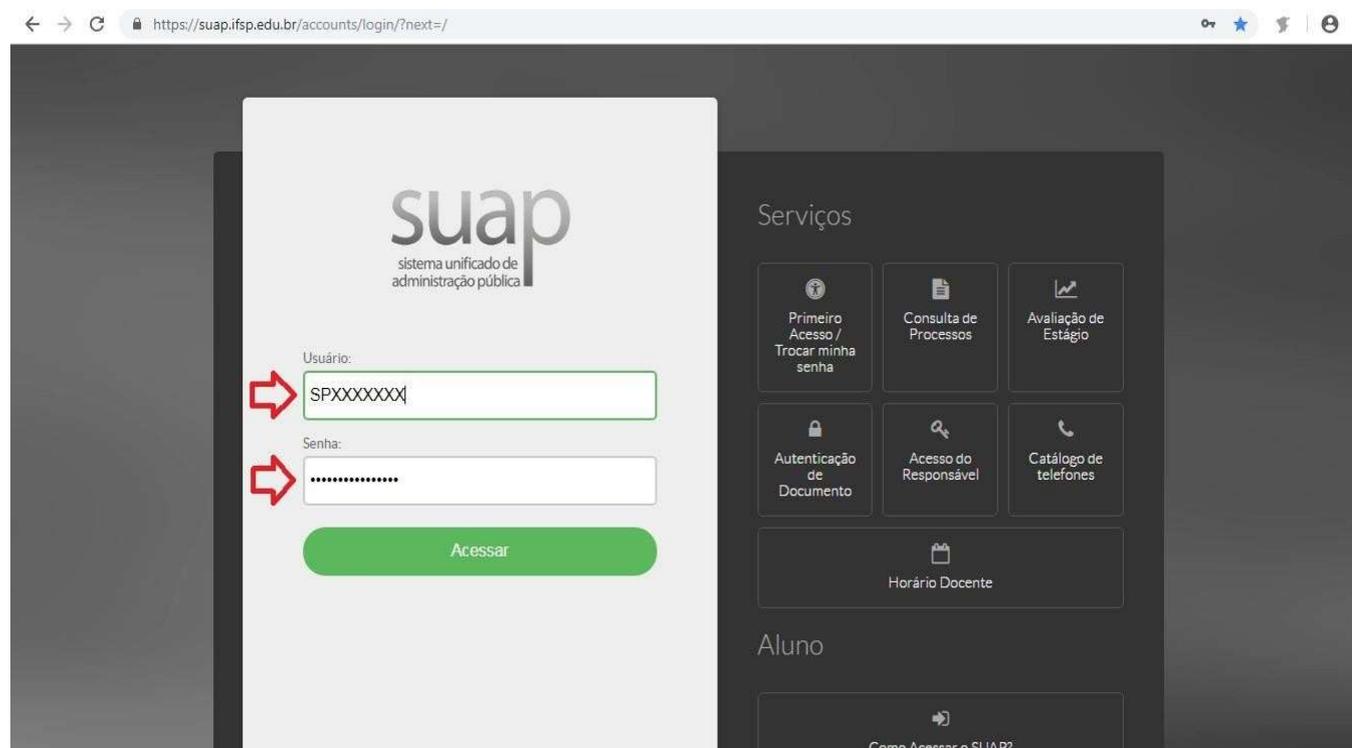
Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Caso o captcha não apareça, verifique a data/hora de seu computador.

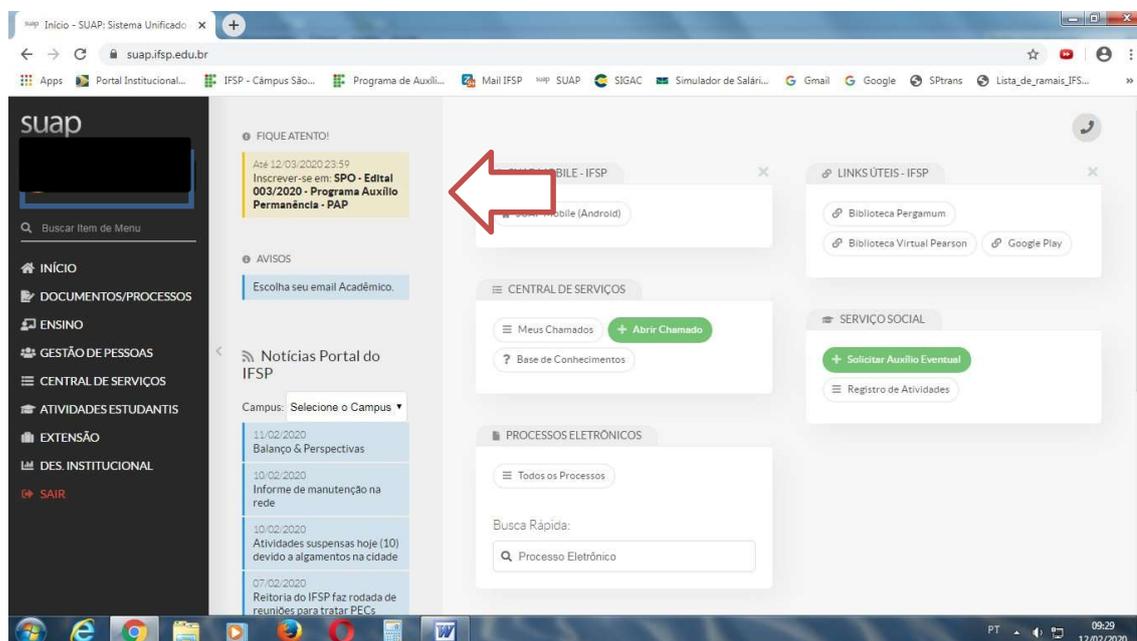
Imprimir | Topo da página

Administração [suporte@ifsp.edu.br](mailto:suporte@ifsp.edu.br) Desenvolvimento IFRN Mantido por IFSP Última importação do SIAPE 17/01/2019 Última atualização do SUAP 10/01/2019 09:51 

4. Após a efetivação do cadastro e da criação da senha, entrar novamente na página <https://suap.ifsp.edu.br> e inserir os dados de acesso: em usuário, inserir a sigla do campus + nº matrícula);



5. Clicar no atalho localizado no canto superior esquerdo da tela, onde aparece o edital do PAP vigente:



6. Preencher os questionários “ **Caracterização Econômica**” e, logo em seguida, “ **Inscrição Socioeconômica**”. É indispensável o preenchimento completo dos dois questionários.

Caracterização   Detalhamento   Documentação   Confirmação

Caracterização Socioeconômica

Verifique se seus dados estão corretos. Caso não esteja, atualize seu cadastro.

Etnia/Raça/Cor	Preta	Pessoa com deficiência/Necessidades Educacionais Especiais	Não
Quantidade de Filhos	0	Serviço de Saúde que você mais utiliza:	Sistema Único de Saúde - SUS
Conclusão do Ensino Fundamental	2012	Tipo de Escola que cursou o Ensino Fundamental	Somente Em Escola Pública
Conclusão do Ensino Médio	2015	Tipo de Escola que cursou o Ensino Médio	Somente Em Escola Pública
Conhecimento em Idiomas	Não	Idiomas Conhecidos	-
Situação de Trabalho	Desempregado	Meio de Transporte	Transporte Coletivo
Responsável Financeiro	Mãe	Situação de Trabalho (Responsável)	Desempregado
Nível de Escolaridade (Pai)	Ensino superior completo	Nível de Escolaridade (Mãe)	Ensino médio completo
Com quem mora	Mãe	Número de Pessoas na Residência	4
Programas sociais que é beneficiário	Bolsa Família		

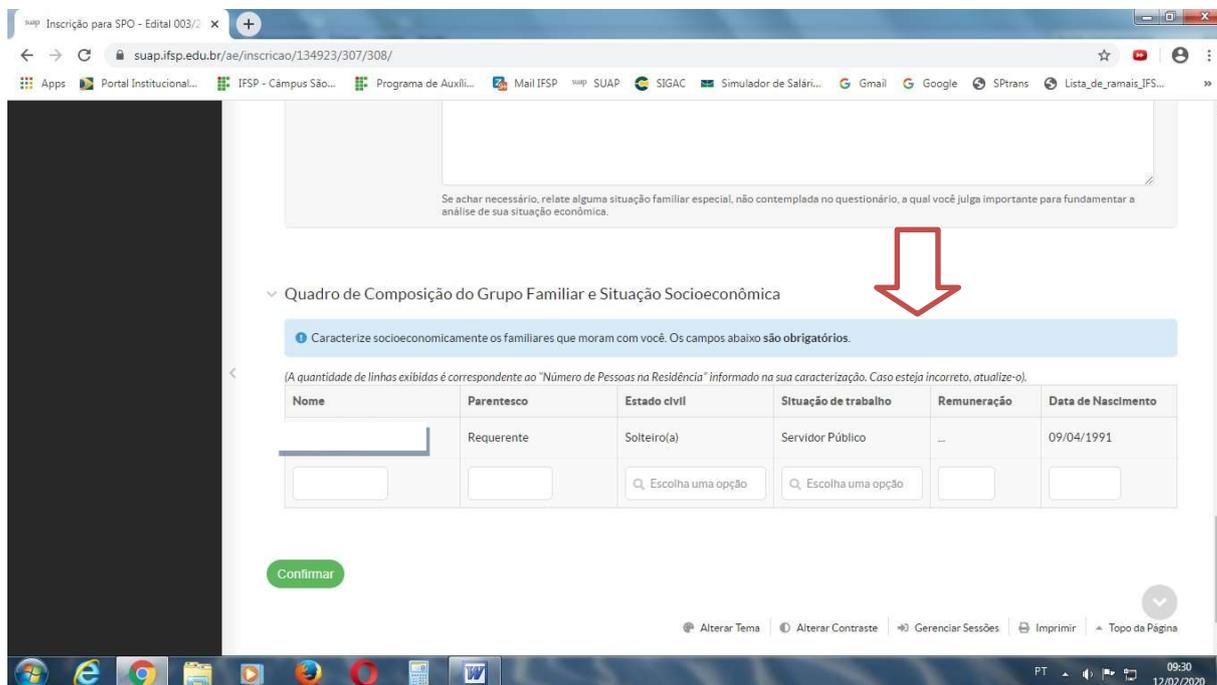


▼ Inscrição Socioeconômica



Situação de moradia do principal responsável financeiro:	Cedido ou Emprestado
Situação de moradia:	<input type="text"/>
Somente preencha este campo caso, na opção anterior, tenha marcado "Outro".	
Algum membro da sua família tem doença crônica e/ou faz uso contínuo de medicamentos?	<input type="checkbox"/>
Familiar(es) com doença(s) crônica(s):	<input type="text"/>
Especifique o nome do(s) familiar(es) e respectiva(s) doença(s) crônica(s)	
Valor gasto com transporte por dia:	15,10
Se utiliza meio de transporte (ônibus, mototáxi, transporte locado), especifique o valor gasto.	
Renda do Estudante:	381,42
Renda do estudante com trabalho, benefício, bolsa, estágio, aposentadoria, pensão, etc...	
Redimento de Mesada:	<input type="text"/>
Especifique o valor que recebe de mesada.	
Rendimento de auxílio de parentes:	0,00
Especifique o valor que recebe de auxílio de parentes.	
Rendimento de aluguel(is):	0,00
Especifique o valor que recebe de rendimento de aluguel(is)	

7. Preencher o quadro de composição familiar com as informações sobre o estado civil, situação de trabalho, data de nascimento e remuneração.



Se achar necessário, relate alguma situação familiar especial, não contemplada no questionário, a qual você julga importante para fundamentar a análise de sua situação econômica.

▼ Quadro de Composição do Grupo Familiar e Situação Socioeconômica

● Caracterize socioeconomicamente os familiares que moram com você. Os campos abaixo são obrigatórios.

(A quantidade de linhas exibidas é correspondente ao "Número de Pessoas na Residência" informado na sua caracterização. Caso esteja incorreto, atualize-o).

Nome	Parentesco	Estado civil	Situação de trabalho	Remuneração	Data de Nascimento
	Requerente	Solteiro(a)	Servidor Público	-	09/04/1991
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Alterar Tema | Alterar Contraste | Gerenciar Sessões | Imprimir | Topo da Página

09:30  
12/02/2020

8. Após preencher esses dados, clicar em Confirmar.

9. Inserir a documentação comprobatória.

Clicar em “Escolher arquivo” e selecionar o arquivo correspondente.

## Atenção!

A documentação obrigatória para a inscrição dos auxílios está destacada em **negrito** no SUAP.

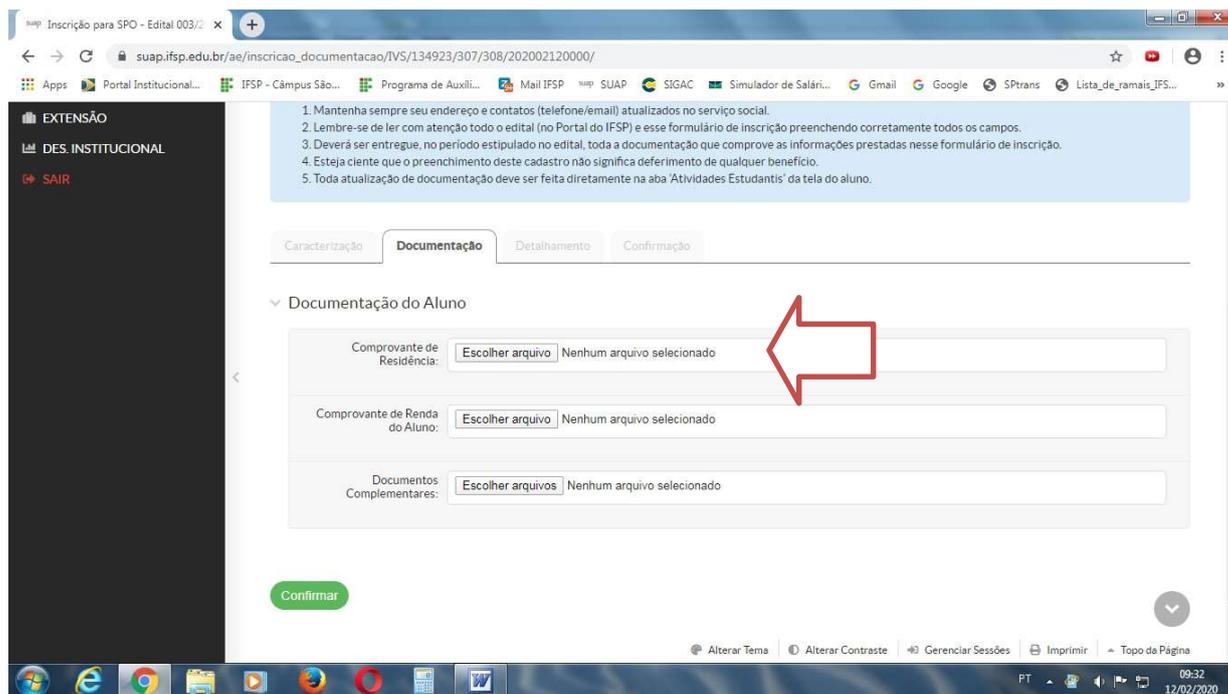
O não envio dessa documentação impede a efetivação do pedido de inscrição.

A caixa de seleção “documentos complementares” é opcional e não impede a efetivação da inscrição. Caso tenha interesse em anexar uma documentação não mencionada nos itens anteriores, faça o envio nessa caixa de seleção.

Importante: em “documentos complementares” o/a estudante deverá enviar um arquivo único.

O comprovante de renda e de endereço são considerados válidos desde que estejam atualizados. Verifique no edital o mês de referência a ser considerado.

**Documentos ilegíveis ou rasuras resultarão no indeferimento do pedido.**



1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.  
 2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no Portal do IFSP) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.  
 3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.  
 4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.  
 5. Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

Caracterização **Documentação** Detalhamento Confirmação

Documentação do Aluno

Comprovante de Residência: **Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado

Comprovante de Renda do Aluno: **Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado

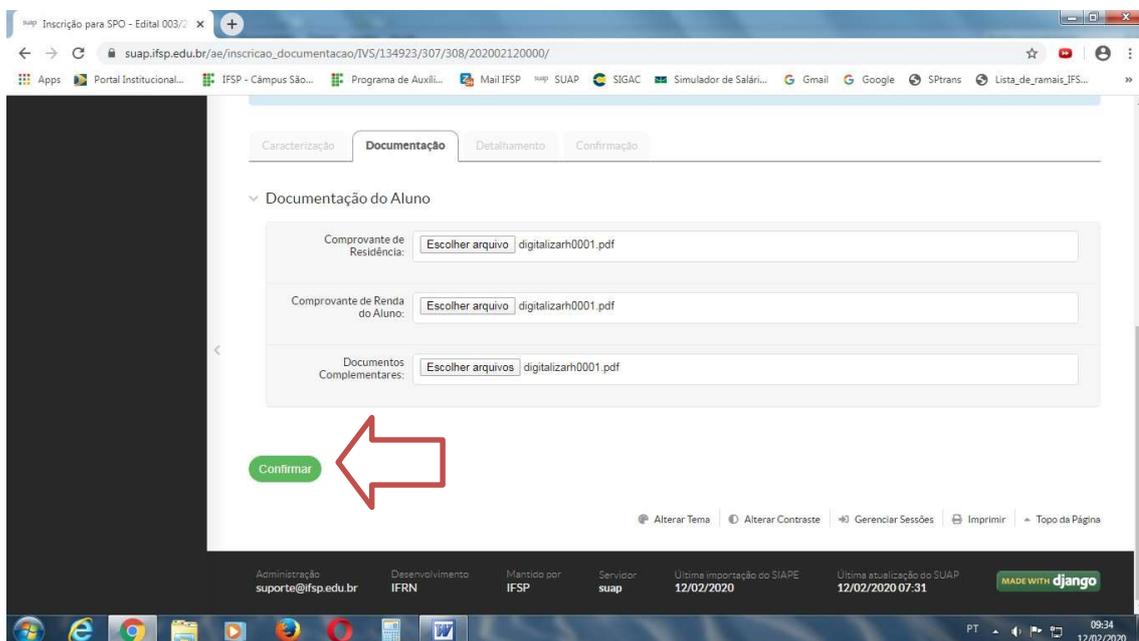
Documentos Complementares: **Escolher arquivos** Nenhum arquivo selecionado

Confirmar

Alterar Tema Alterar Contraste Gerenciar Sessões Imprimir Topo da Página

PT 09:32 12/02/2020

10. Após inserir os documentos, clicar em Confirmar.



## Atenção!

Caso tenha feito o envio da documentação e constatado algum erro, você pode substituir o arquivo desde que o período de inscrições não esteja encerrado.

Para isso, basta acessar o menu de inscrições e clicar em **Documentação do Aluno**, disponível no canto direito da tela.

Aluno	Programa	Data	Situação	Documentação	Prioridade	Opções
						<a href="#">Comprovante de Inscrição do Aluno</a> <a href="#">Documentação do Aluno</a>



Clique em **Remover** para excluir o arquivo inválido e, logo em seguida, clique em **Adicionar Documento**.

Tipo do Documento	Última Atualização	Status	Justificativa	Data do Status	Opções
				02/03/2021 09:56	<a href="#">Baixar Arquivo</a> <a href="#">Atualizar</a> <a href="#">Remover</a>
				02/03/2021 09:56	<a href="#">Baixar Arquivo</a> <a href="#">Atualizar</a> <a href="#">Remover</a>



Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

Tipo de Análise: Documento de Identificação

Análise: [Escolher opção](#) nenhuma opção selecionada

Integrante Família:

[Salvar](#)

11. Após realizar o envio da documentação, na tela seguinte você deverá selecionar os auxílios estudantis do seu interesse.

12. Preencha corretamente o campo sobre os dados bancários.

### Auxílios Pretendidos

Auxílios Pretendidos:  Alimentação  Apoio Didático-Pedagógico  Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães)  Moradia

### Dados Bancários

Código do Banco:

Ex: 001

Banco:

As informações bancárias do aluno.

Número da Agência:

Ex: 3293-X

Tipo da Conta:

Conta Corrente

Número da Conta:

Ex: 23384-6

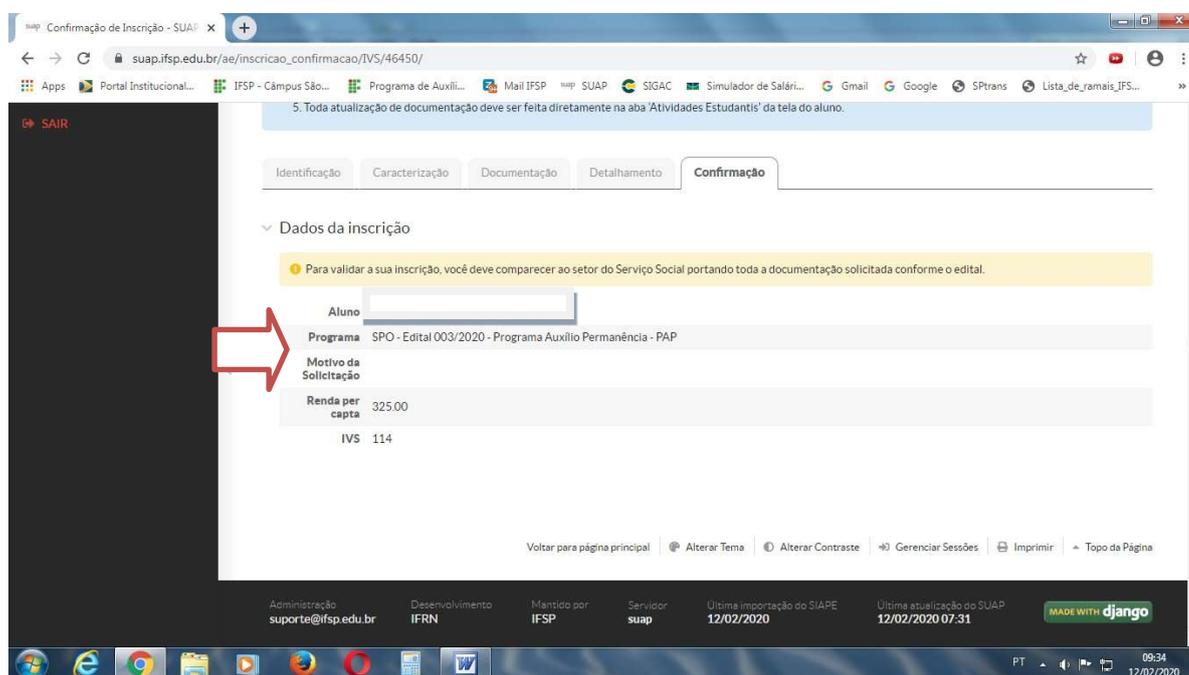
Operação:

## Atenção!

O pagamento dos auxílios estudantis é realizado na conta do estudante. Não são aceitas contas conjuntas ou contas inativas.

**Devido à pandemia de COVID-19 é permitido o pagamento dos auxílios na conta de terceiros, desde que o/a estudante faça o envio de anexo correspondente à essa autorização.**

13. Após preencher os dados bancários e as perguntas sobre composição familiar, clique em confirmar. Aparecerá a seguinte tela:



The screenshot shows a web browser window with the URL [suap.ifsp.edu.br/ae/inscricao\\_confirmacao/IVS/46450/](http://suap.ifsp.edu.br/ae/inscricao_confirmacao/IVS/46450/). The page title is "Confirmação de Inscrição - SUAP". The browser's address bar shows the URL and several tabs are open. The page content includes a navigation menu with tabs: "Identificação", "Caracterização", "Documentação", "Detalhamento", and "Confirmação". Below the navigation menu, there is a section titled "Dados da inscrição" with a yellow warning message: "Para validar a sua inscrição, você deve comparecer ao setor do Serviço Social portando toda a documentação solicitada conforme o edital." Below the warning, there are several fields: "Aluno" (with a red arrow pointing to it), "Programa" (SPO - Edital 003/2020 - Programa Auxílio Permanência - PAP), "Motivo da Solicitação", "Renda per capita" (325,00), and "IVS" (114). At the bottom of the page, there are links for "Voltar para página principal", "Alterar Tema", "Alterar Contraste", "Gerenciar Sessões", "Imprimir", and "Topo da Página". The footer contains contact information for "Administração" (suporte@ifsp.edu.br), "Desenvolvimento" (IFRN), "Mantido por" (IFSP), "Servidor" (suap), "Última importação do SIAPE" (12/02/2020), "Última atualização do SUAP" (12/02/2020 07:31), and a "MADE WITH django" logo. The system tray at the bottom shows the date and time as 09:34 on 12/02/2020.

Essa é a tela de confirmação da sua inscrição. Orientamos que guarde uma cópia para fins de comprovação.

No final da inscrição aparecerá a mensagem de que o estudante deve comparecer ao Serviço Social para a entrega de documentos.

**Lembramos que esta é uma mensagem automática do SUAP. Esse procedimento será necessário caso esteja previsto no edital do seu campus.**

Terminada a etapa de inscrição, continue acompanhando o cronograma do edital e orientações publicadas no site do campus.

## Visualizar resultado preliminar

1. Acessar o Menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Visualizar Resultado.



2. Surgirá a tela com as informações sobre os auxílios concedidos durante o semestre, conforme abaixo:

### Visualizar Resultado

Nº da Inscrição	Aluno	Programa	Auxílio(s) Solicitado(s)	Resultado
52874		TESTE SPO Homologação	Alimentação	RESULTADO PRELIMINAR: Alimentação: 4 parcelas de R\$ 200,00

## Apresentar recurso

1. Acessar o Menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Inscrições.



2. Ao clicar em Inscrições, a tela será a seguinte:

Mostrando 3 Inscrições

Aluno	Programa	Data	Situação	Documentação	Prioridade	Opções
		23/06/2020 22:19	Ativa	Completa	Normal	<a href="#">Comprovante de Inscrição do Aluno</a> <a href="#">Documentação do Aluno</a> <a href="#">Recurso Contra o Resultado Preliminar</a>



3. Clique em Recurso contra o Resultado Preliminar.

4. Preencha os campos Descrição e Justificativa.

5. Clique em Adicionar Documento para o envio de documentação e, em seguida, clique em Confirmar.

Início » Inscrições » Abrir Recurso

### Abrir Recurso

Descrição e Justificativa:

Descreva seu pedido de recurso e justifique-o.

Adicionar documento ao recurso após salvar:

Marque esta opção para adicionar um documento ao recurso após salvar.

[Confirmar](#)



6. Selecione o tipo de arquivo e clique em escolher arquivo para enviar a documentação referente ao recurso. Clique em Salvar.

Início » Inscrições » Abrir Recurso » Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

### Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

Tipo do Arquivo: *	Documento Complementar	▼
Arquivo: *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	
Integrante Familiar:	.....	▼

Salvar

## Visualizar resultado do pedido de recurso

1. Para consultar o resultado do recurso, clique em Acompanhar Recurso, conforme ilustração a seguir:



2. A tela com a informação sobre o resultado do recurso será a seguinte:

Mostrando 1 Recurso Contra o Resultado Preliminar

#	Nº do Recurso	Campus	Programa	Nº de Inscrição	Aluno	Data do Pedido × v	Parecer	Data do Parecer	Opções
Q						23/06/2020 22:26	Deferido	23/06/2020 22:28	Documentação do Aluno

## Como fazer o upload da documentação pelo celular?

- Baixar um aplicativo gratuito de scanner.
- Separar todos os documentos solicitados no edital.
- Digitalizar pelo aplicativo em partes para não ficar muito pesado o arquivo.
- Salvar em PDF para realizar o upload na etapa 10 do SUAP.

### **Equipe responsável pela elaboração do tutorial**

**Roteiro:**

Lílian Martins – Campus São Paulo

**Colaboração:**

Amanda Machado – Campus Registro

Eliane Ferreira – Campus Campinas

Eliúde Pimentel – Campus Cubatão

**Programador Visual:**

Alessandro Lopes – Campus São Paulo