

ESTUDO TÉCNICO N.º 1/2022 - CRA-SJC/DAE-SJC/DRG/SJC/IFSP

TELETRABALHO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO

ESTUDO TÉCNICO PARA ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO -TELETRABALHO			
Nome do Setor:	Coordenadoria de Registros Acadêmicos		
Sigla:	CRA		
Nome do Ocupante da Função Gratificada/Cargo de Direção:	Reginaldo de Almeida Rosa		
Matrícula SIAPE:	1676835		
Horário de Expediente do Setor:	das 8h00 às 19h30		
Horário de Atendimento Presencial:	das 8h00 às 19h30		
INDIQUE O QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR			
Em Regime de Execução Integral: <i>Não deverá exceder o limite de 3 servidores</i>	Em Regime de Execução Parcial:	Não aderiram ao Teletrabalho	Total de Servidores em exercício no setor:
1	0	3	4
PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE			
Limites para fins de seleção:	Para o Regime De Execução Integral	Limitado a 3 servidores por Coordenadoria.	
	Para o Regime De Execução Parcial:	Para Coordenadorias	O limite máximo é de 80% para a realização das atividades remotas e mínimo de 20% para a realização das atividades presenciais.
		Para Diretorias Adjuntas	O limite máximo é de 60% para realização das atividades remotas e mínimo de 40% para a realização das atividades presenciais.
Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
1	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
0	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	Parcial
0	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	

0	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
0	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Participação em Evento; Participação em Reunião; Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral; Acompanhamento de processos e confecção de documentos; Manutenção de Sistemas Acadêmicos; Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais; Confecção de Minuta de Edital; Acompanhamento de etapas de Editais; Orientação e/ou treinamentos para servidores, tutores ou estudantes; Revisão textual de documentos/mídias; Despacho de documentos via malote/correio; Matrícula de novos alunos no Sistema Acadêmico

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Impressão de diplomas/certificados; Organização e digitalização do arquivo físico.

Definição de Metas e Indicadores
Observar o Art. 34 da Portaria RET/IFSP nº 36 de 13/01/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas Deverão ser indicados no mínimo 3	Periodicidade de acompanhamento Informar se é semanal ou mensal
Atendimento dos requerimento no SUAP	Semanal
Atualização dos sistemas acadêmicos do MEC/IFSP (SUAP, SISTEC)	Mensal
Acompanhamento dos emails enviados para a CRA/SJC	Semanal

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1:	01/08/2022	Data 2:	04/11/2022	Data 3:	01/02/2023	Data 4:	02/05/2023
----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN		ABR		JUL	29/07/2022	OUT	28/10/2022
FEV		MAI	02/05/2022	AGO	26/08/2022	NOV	29/11/2022
MAR		JUN	29/06/2022	SET	29/09/2022	DEZ	16/12/2022

PROCEDIMENTOS: A chefia responsável pelo setor deverá preencher, assinar e encaminhar para apreciação da Diretoria Adjunta hierarquicamente acima.

Local, 2 de maio de 2022

Reginaldo de Almeida Rosa
COORDENADORIA DE REGISTROS ACADEMICOS

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Reginaldo de Almeida Rosa, COORDENADOR - FG1 - CRA-SJC**, em 02/05/2022 14:04:08.
- **Cristina Sayuri Fukugauchi, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAE-SJC**, em 03/05/2022 12:46:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 338330

Código de Autenticação: bfb71bddf8



ESTUDO TÉCNICO N.º 1/2022 - CRA-SJC/DAE-SJC/DRG/SJC/IFSP